

Guatemala, 28 de febrero de 2020

**Magister:**  
**Licenciado Bernardo de Jesús Díaz Mejía**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos No. 581-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial No. 9-2020 correspondiente al mes de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura serie B No. 0175.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de fútbol.
- Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo, en las fechas programadas.
- Apoyar y participar en la realización de ventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias del centro deportivo.
- Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias del centro deportivo.
- Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que pertenecen a las academias del centro deportivo.

- Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice
- Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

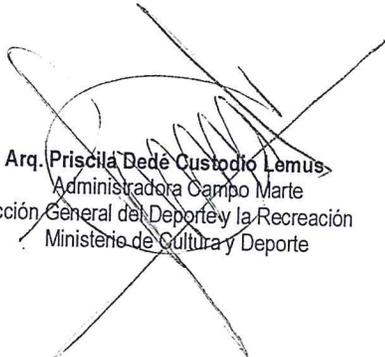
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé con trabajo dinámico en el seguimiento de la base de datos de alumnos pertenecientes a los cursos permanentes.
- Apoyé en la supervisión de la planificación de instructores para sus disciplinas en los cursos permanentes durante el año.
- Brindé apoyo en la inscripción de niños, jóvenes y adultos a los cursos.
- Brinde apoyo en el control de usuarios y beneficiarios del parque.
- Apoyé en la coordinación y supervisión de los cursos de academias.
- Apoye en reuniones de trabajo en cuanto a planificación y desarrollo de curso de academias deportivas permanentes.
- Apoyé en la entrega de implementación para alumnos que forman parte de las Academias Deportivas.



Diego Andres Alvarez Escobar

Vo.Bo.



Arq. Priscila Dedé Custodio Lemus  
Administradora Campo Marte  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte